

社会保険・労働保険の実務とポイント

経営幹部・総務・人事担当者の皆様必須講座

開催のご案内

近年、社会保険制度労働保険制度は数次にわたる改正があり、ますます複雑化しております。

人事労務担当者の皆様はもちろん、経営者にとっても、複雑化する人事労務管理は大変重要な問題であり、お役所に対する申請・届出手続きもまた、大変重要な人事労務管理の一環です。

一方、従業員の方々にとっても、事業主の皆様が必要な知識を身につけ、適正な手続きをすることが、なにより安心して働ける職場となり定着への第一歩となります。

また、働き方改革関連法等各種労働法令の改正はもちろん、毎年のように行われる社会保険・労働保険制度の改正や、届出・適用範囲が拡大しつつあるマイナンバーへの具体的な手続きの際の対応も知っておかなくてはなりません。

そこで、今回これら社会保険・労働保険の知識を整理し、また最新の法律改正(各種保険適用・給付金改正・保険料率改定、マイナンバー関連の届出変更、働き方改革の影響等)を盛り込み、さらに理解を深めるためのセミナーを企画いたしました。

新任のご担当者の方はもちろん、ベテランの方でも体系的に学ぶチャンスですので、この機会にぜひご参加くださいますよう、お願い申し上げます。

開催要領

- 日時 平成31年2月19日(火) 午前10時～午後4時
(昼食は各自でご用意をお願いします。)
- 場所 北海道経済センター 8階 Bホール(札幌市中央区北1西2)
- 受講料 会員1名 3,000円(会員以外 1名 5,000円)
(受講料は、当日会場で申し受けいたします。)
※ 無料受講券をご利用の方は当日ご持参願います。
- 講師 園部喜美春氏 (株)フューチャータクティクス 代表取締役
- 定員 各法人会 40名
(定員になりましたらお断りの連絡をさせていただきます。)
- 申込方法 裏面の申込書に記入の上、各法人会事務局へFAXでお申し込み下さい。

(公社)札幌中法人会	FAX	011-221-5107	TEL	011-221-5087
(公社)札幌西法人会	FAX	011-241-3216	TEL	011-231-0763
(公社)札幌北法人会	FAX	011-709-8830	TEL	011-709-8802
(公社)札幌東法人会	FAX	011-802-6745	TEL	011-802-6744
(公社)札幌南法人会	FAX	011-241-3218	TEL	011-251-7863

(裏面もご覧ください)

【セミナー内容】

- 1 最近の改正と今後の見通し
- 2 社会保険の仕組みをトータル的にマスターしよう
- 3 いろいろな場面における手続き
- 4 労働保険における定例事務とは
- 5 社会保険における定例事務とは
- 6 給付の諸手続き
- 7 年金制度の仕組み
- 8 出産・育児関連の諸手続き

講師のプロフィール

園部 喜美春 氏

【ご経歴】

昭和43年生まれ	ご出身 群馬県
平成6年11月	社会保険労務士
平成8年 1月	行政書士
平成18年10月	第1回特定社会保険労務士試験合格

会計事務所退職後、平成8年に開業。

顧問先の指導とともに、研修会講師として熱心な指導で活躍中。

企業に求められる具体的実務をわかりやすくお話いたします。

【主な著書】

保険業界新聞「保険情報」社会保障なんでも相談コーナー連載中。

日本労務研究会発行「人事労務実務のQ&A」

人事労務の基礎ワードコーナーを担当、連載中。

労働調査会発行「労働基準広報」社会保険の実務講座コーナー連載

労働調査会発行「職場の法律3分レッスン」監修

その他労働調査会発行書籍監修 ほか

「社会保険・労働保険の実務とポイント」

受講申込書

2月19日(火)開催

会場 北海道経済センター8階Bホール (札幌市中央区北1西2)

◎この申込書は受講票になりますので、当日ご持参下さい。(改めて受講票の発行はいたしません)

会社名		○で囲む	法人会会員・非会員
所在地		電 話	
参加者名		参加者名	

お願い ○申し込み後、参加できなくなったときは、ご連絡をお願いいたします。

○会場には駐車場がありませんので、公共の交通機関をご利用ください。