

# 仕事の効率が劇的に変わる 時間管理術セミナー

労働力人口の減少による人手不足、それに伴う長時間労働の是正は現代における大きな課題の一つとなっています。働き方改革の推進により、就業時間内での成果を上げる、高い労働生産性が求められる社会へ変わってきました。

本セミナーでは、5つの仕事を掛け持ちしつつも時間に追われず余暇も楽しむスーパーサラリーマンが時間の効率的な使い方、仕事を早く終わらせる方法など実践的な時間管理術について解説します。

忙しい毎日を過ごす経営者はもちろん、全てのビジネスパーソンにとって役立つ内容です。是非ご聴講ください！

## 開催要項

**日時** 令和4年10月27日(木) 13:30～15:30

**場所** 北海道経済センター8階 Aホール／札幌市中央区北1条西2丁目

**講師** 石川 和男 氏 / 時間管理の専門家

**受講料** 会員 3,000円 / 非会員 5,000円

※受講料は当日会場で申し受けいたします。  
※無料受講券をご利用の方は当日ご持参ください。

**定員** 会場受講：各法人会 **18名** / Web受講：各法人会 **20名**  
(それぞれ定員になり次第、お断りの連絡をさせていただきます)

### Web受講について

- ・各社1名とさせていただきます。アーカイブはできません。ZOOMを利用します。
  - ・ご希望の方は10月14日(金)までにお申し込みください。資料は事前に送付します。
  - ・パスワードをお知らせするため、受講申込書には必ずメールアドレスをご記入ください。
  - ・無料受講券をご利用される方は、所属法人会事務局へお送りください。
- ※その他、詳細、不明な点は、所属法人会事務局へお問い合わせください。

(公社) 札幌中法人会 FAX 011-221-5107 / TEL 011-221-5087

(公社) 札幌西法人会 FAX 011-241-3216 / TEL 011-231-0763

(公社) 札幌北法人会 FAX 011-709-8830 / TEL 011-709-8802

(公社) 札幌東法人会 FAX 011-802-6745 / TEL 011-802-6744

(公社) 札幌南法人会 FAX 011-241-3218 / TEL 011-251-7863

(裏面もご覧ください)

## 講座内容

- 上司と部下、ワンチームになるコミュニケーション
- 他人の時間を上手に使う「任せ方」
- 仕事は「時給」で考える
- 仕事を速く集中して行う最も重要な習慣
- 先延ばししたい(優先順位の高い)仕事を終わらせる技術
- PDCA ワンチーム仕事術

### 講師 石川 和男 氏 (いしかわ かずお)

1968年北海道生まれ。建設会社総務経理担当部長として勤務の他、「大学講師」「時間管理コンサルタント」「セミナー講師」「税理士」と5つの仕事を掛け持ちする時間管理の専門家。時間管理・リーダーシップに関する講演は実践的で分かりやすいと各地で好評を博している。

『残業しないチームと残業だらけのチームの習慣』『すごい朝時間術』『仕事が速い人は、「これ」しかやらない』等著書も多数。



## 〔受講申込書〕

仕事の効率が劇的に変わる

## 時間管理術セミナー

(10月27日(木) 13:30 から開催)

会場 北海道経済センター 8階 Aホール / 札幌市中央区北1条西2丁目

この申込書は受講票となりますので、当日ご持参ください。(改めて受講票の発行は致しません。)

会社名		○で 囲む	法人会員・非会員
所在地		TEL	
		FAX	
会場 参加者			
	Web参加者名	Web参加者メールアドレス	
Web 参加者			

- お願い ※ 申し込み後、受講できなくなった場合は、事務局へご連絡ください。
- ※ 新型コロナウイルス感染症の状況により、セミナーを中止する場合はご連絡しますので電話番号・FAX番号は必ずご記入願います。
- ※ 新型コロナウイルス感染対策として消毒液の設置や換気、検温、座席間隔の確保等を行います。マスクの着用、咳エチケットにご協力願います。
- 「北海道コロナ通知システム」QRコードを会場内に掲示しますので、ご利用ください。
- ※ 会場には駐車場がありませんので、公共の交通機関をご利用してください。